

## Objectifs pédagogiques

### A l'issue de la formation les stagiaires :

- Auront une vision commune et harmonisée du tutorat dans leur entreprise (module 1).
- Connaîtront leur rôle et leur mission en tant que tuteur (module 1).
- Seront sensibilisés aux différents modes de communication (module 1).
- Construiront leur « boîte à outils » personnalisée (module 2).
- S'approprieront une méthodologie pour développer leurs compétences de tuteur (module 2).
- Gagneront en légitimité et affirmeront leur rôle de tuteur (module 3).

## Programme de la formation

### MODULE 1 : ÊTRE TUTEUR.TRICE DANS MON ENTREPRISE

#### 1- Le tutorat : comprendre mon rôle et mes missions

- Le rôle des différents acteurs
- Les enjeux du tutorat
- Les missions

#### 2- Conditions de réussite : instaurer la relation

- Adapter sa communication
- Poser les règles de fonctionnement
- Créer un climat de confiance

#### 3- Être garant des apprentissages

- Comprendre et s'approprier les méthodes de transmission des savoir-faire
- Les engagements réciproques des acteurs

### MODULE 2 : METTRE EN OEUVRE MON RÔLE DE TUTEUR

#### 1- Préparer et accueillir

- S'informer sur prise de poste
- Organiser et planifier l'arrivée
- Le jour J

#### 2- Garantir les apprentissages

- Favoriser la montée en compétences

#### 3- Suivre la progression et évaluer

- Animer un bilan
- Évaluer

### MODULE 3 : BILAN ET ÉVALUATION DES PRATIQUES

#### 1- Le bilan

- Préparer, animer, évaluer
- Co-construire et formaliser le plan d'actions
- Restituer

#### 2- Évaluer mes pratiques

- Apprécier ses compétences de tuteur
- Analyser mon expérience tuteur

## Informations générales

### Modalités techniques et pédagogiques

Support et matériels utilisés : Powerpoint,  
connexion internet, fiches outils et échanges  
Cas pratiques et mise en situation  
Intervenant(e): consultant(e) RH & formateur(trice)  
Livret d'apprentissage

### Suivi et évaluation

Evaluation de la satisfaction du stagiaire en fin de  
formation (outil d'évaluation : Microsoft Forms)  
Attestation de tuteur et de présence  
Questionnaire à choix multiples  
Auto-évaluation (en fin de formation)



#### Public visé

Type de public : collègue référent en  
situation de tutorat



#### Prérequis

Connaissance des savoirs de base :  
savoir lire et écrire  
Détenir les compétences du tuteuré  
Justifier de deux années d'expérience  
dans une qualification visée



#### Durée

3.5 heures sur ½ journée par module  
2 modules minimum requis



#### Date de la formation

À convenir avec le client



#### Délai d'accès

15 jours



#### Modalité d'accès

Validation avec le commanditaire de la  
formation lors de la rédaction du cahier  
des charges et formation intra



#### Contact

Anaïs GUILLOIS - Assistante de  
Direction  
anaïs.guillois@capitalcompetences.fr  
02 14 00 44 79