

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires :

- Auront une vision commune et harmonisée du tutorat dans leur entreprise (module 1).
- Connaîtront leur rôle et leur mission en tant que tuteur (module 1).
- Seront sensibilisés aux différents modes de communication (module 1).
- Construiront leur « boîte à outils » personnalisée (module 2).
- S'approprieront une méthodologie pour développer leurs compétences de tuteur (module 2).
- Gagneront en légitimité et affirmeront leur rôle de tuteur (module 3).

Programme de la formation

MODULE 1 : ÊTRE TUTEUR.TRICE DANS MON ENTREPRISE

1- Le tutorat : comprendre mon rôle et mes missions

- Le rôle des différents acteurs
- Les enjeux du tutorat
- Les missions

2- Conditions de réussite : instaurer la relation

- Adapter sa communication
- Poser les règles de fonctionnement
- Créer un climat de confiance

3- Être garant des apprentissages

- Comprendre et s'approprier les méthodes de transmission des savoir-faire
- Les engagements réciproques des acteurs

MODULE 2 : METTRE EN OEUVRE MON RÔLE DE TUTEUR

1- Préparer et accueillir

- S'informer sur prise de poste
- Organiser et planifier l'arrivée
- Le jour J

2- Garantir les apprentissages

- Favoriser la montée en compétences

3- Suivre la progression et évaluer

- Animer un bilan
- Évaluer

MODULE 3 : BILAN ET ÉVALUATION DES PRATIQUES

1- Le bilan

- Préparer, animer, évaluer
- Co-construire et formaliser le plan d'actions
- Restituer

2- Évaluer mes pratiques

- Apprécier ses compétences de tuteur
- Analyser mon expérience tuteur

Informations générales

Modalités techniques et pédagogiques

Support et matériels utilisés : Powerpoint,
connexion internet, fiches outils et échanges
Cas pratiques et mise en situation
Intervenant(e): consultant(e) RH & formateur(trice)
Livret d'apprentissage

Suivi et évaluation

Evaluation de la satisfaction du stagiaire en fin de
formation (outil d'évaluation : Microsoft Forms)
Attestation de tuteur et de présence
Questionnaire à choix multiples
Auto-évaluation (en fin de formation)



Public visé

Type de public : collègue référent en
situation de tutorat



Prérequis

Connaissance des savoirs de base :
savoir lire et écrire
Détenir les compétences du tuteuré
Justifier de deux années d'expérience
dans une qualification visée



Durée

3.5 heures sur ½ journée par module
2 modules minimum requis



Date de la formation

À convenir avec le client



Délai d'accès

15 jours



Modalité d'accès

Validation avec le commanditaire de la
formation lors de la rédaction du cahier
des charges et formation intra



Contact

Anaïs GUILLOIS - Assistante de
Direction
anaïs.guillois@capitalcompetences.fr
02 14 00 44 79